

Tutoriel - Facture non-payée

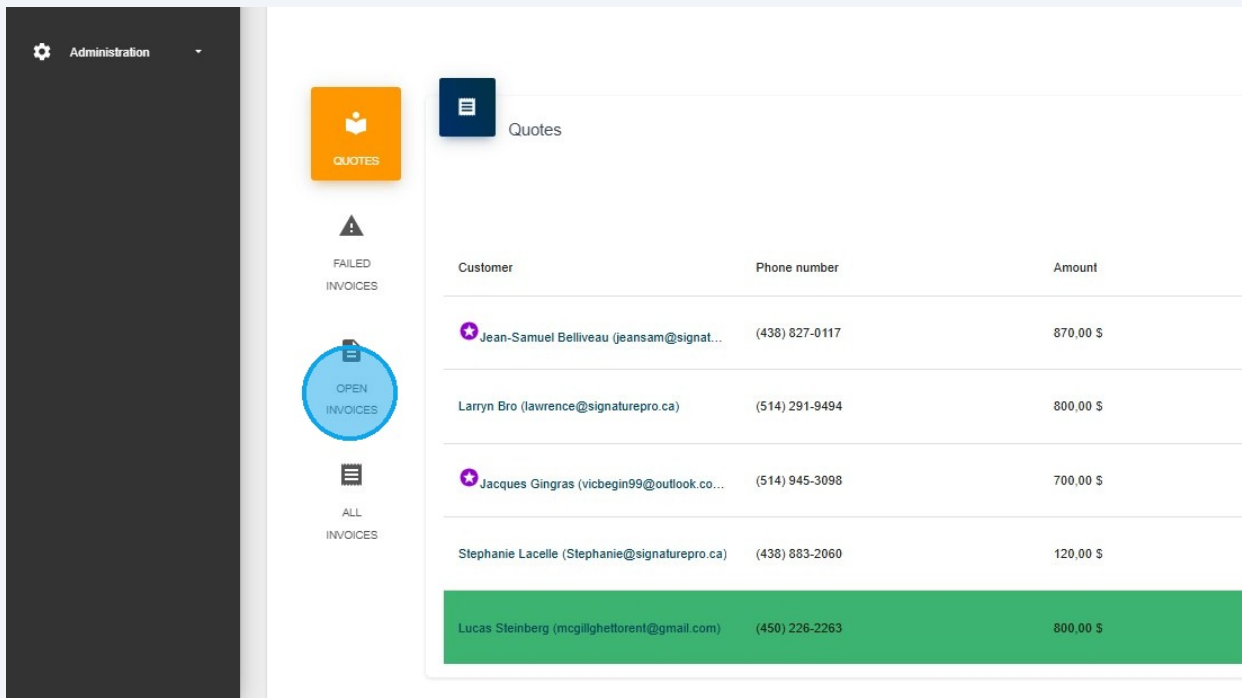


1 Cliquer "FACTURES"

Open invoices

	Phone number	Amount	Is a donation	Link to Stripe invoice	Actions
erence@signaturepro.ca)	(514) 291-9494	800,00 \$	<input type="checkbox"/>	See information	📧 🔗 🖨️
Stephanie@signaturepro.ca)	(438) 883-2060	120,00 \$	<input type="checkbox"/>	See information	📧 🔗 🖨️

2 Cliquer "FACTURES OUVERTES"



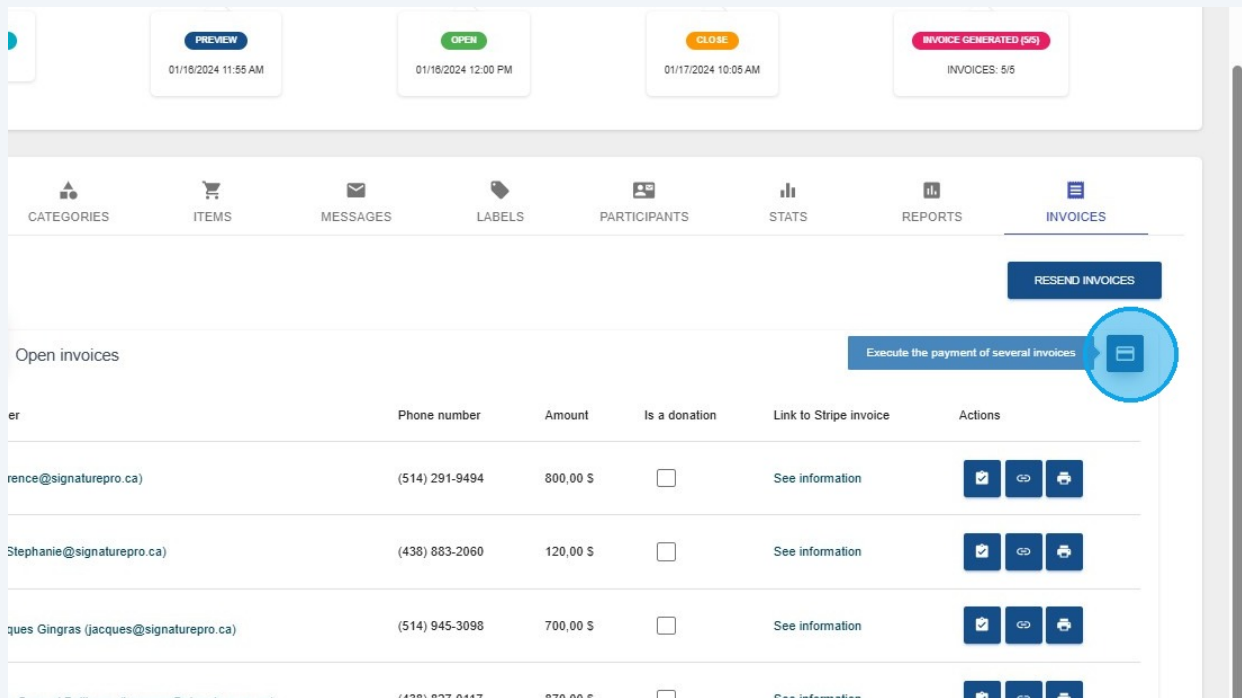
The screenshot shows a software interface with a dark sidebar on the left containing navigation options: Administration, QUOTES (highlighted in orange), FAILED INVOICES, OPEN INVOICES (highlighted in blue), and ALL INVOICES. The main content area is titled 'Quotes' and displays a table with the following data:

Customer	Phone number	Amount
★ Jean-Samuel Belliveau (jeansam@signat...)	(438) 827-0117	870,00 \$
Larryn Bro (lawrence@signaturepro.ca)	(514) 291-9494	800,00 \$
★ Jacques Gingras (vicbegin99@outlook.co...)	(514) 945-3098	700,00 \$
Stephanie Lacelle (Stephanie@signaturepro.ca)	(438) 883-2060	120,00 \$
Lucas Steinberg (mcgillghettorent@gmail.com)	(450) 226-2263	800,00 \$

3 Les factures impayées apparaîtront sur cette page. S'il n'y a pas de factures impayées, la page sera vide.

4

Pour tenter de traiter les paiements incomplets, cliquez sur "Exécuter le paiement de plusieurs factures"



5

Sélectionnez les paiements à effectuer et cliquez sur "CONFIRMER LE PAIEMENT DE # FACTURES"

